

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia yang beralamatkan Jalan Salemba Raya no.28. Praktikan sebagian besar pada saat kegiatan PKL ditempatkan di unit usaha toko. Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih beradaptasi kondisi lingkungan dunia kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun, tugas-tugas yang dilakukan praktikan secara rinci pada unit usaha toko Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia adalah sebagai berikut:

- 1.Membantu melayani konsumen.
- 2.Membantu mendisplay barang yang diperdagangkan diunit toko.
- 3.Membuat laporan Cash Flow unit toko pada bulan Juni 2016 di Microsoft Excel
- 4.Membuat kartu piutang toko anggota Koperasi
- 5.Menghitung piutang anggota Koperasi pada unit Toko
- 6.Menginput barang masuk bulan Agustus pada koperasi unit Toko
- 7.Labeling harga barang masuk unit Toko.

Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan, praktikan dapat mengetahui bagaimana tata kelola Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI khususnya pada unit usaha toko. Selain itu, praktikan juga dapat mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam dunia kerja sekaligus bagaimana cara mengatasi setiap kendala yang ada guna mempertahankan bahkan meningkatkan kinerja praktikan baik kendala dari dalam diri praktikan maupun dari luar diri praktikan.

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI di bagian unit toko, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

1. Untuk Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI

- sebaiknya segera memperbaiki atau membuat suatu system aplikasi penunjang yang lebih *up to-date* terutama untuk unit usaha toko dan rutin dalam pemeliharaan system aplikasi untuk kegiatan kerja sehingga dapat memudahkan para karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan;
- Unit toko di Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI diharapkan lebih memperhatikan tata ruang kerja, kerapihan dan kebersihan agar terciptanya kenyamanan dalam bekerja serta sangat dibutuhkan nya pengawasan dan pengendalian langsung dari para pengurus dan pengawas koperasi mengenai agar kondisi ruang kerja bisa lebih baik lagi.

- Unit toko juga sebaiknya membuka lowongan pekerjaan untuk menambah karyawan yang bekerja di toko. Hal ini dilakukan agar pembagian bidang kerja di unit toko lebih jelas lagi dan tidak ada karyawan toko yang memiliki tugas yang rangkap atau bermacam-macam
- Untuk kartu piutang toko sebaiknya dibuat menggunakan computer agar pengerjaannya lebih mudah dan tidak memakan waktu pengerjaan yang lama dan hasil kartu piutang tersebut dicetak saja dengan menggunakan printer agar kartu piutang dapat lebih rapi dan teratur.

2. Untuk Universitas Negeri Jakarta

Universitas Negeri Jakarta sebaiknya mengadakan pelatihan khusus untuk menunjang Praktek Kerja Lapangan, misalnya melalui program seminar mengenai Praktek Kerja Lapangan sehingga praktikan lebih siap dalam proses pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.

3. Untuk Praktikan yang akan melaksanakan PKL

1. Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.
2. Perlu diperhatikan mengenai perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti kelengkapan administrasi.

3. Mahasiswa yang hendak melakukan PKL harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah berkomunikasi dengan karyawan dan dapat memahami dengan baik pekerjaan yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

Purwana,Dedi,dkk. 2012. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan FE UNJ*,Jakarta

Sitio Arifin dan Haloman Tamba. 2001. *Koperasi: Teori dan Praktek*.

Jakarta: Erlangga

Koperasi Kementerian Sosial RI. 2013. *Profil Kementerian Sosial Republik*

Indonesia. Jakarta

Koperasi Kementerian Sosial RI.2016. *Laporan Pengurus Pada Rapat*

Anggota Tahunan (RAT) XXVI Tahun Buku 2015 Dan Rencana

Kerja Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Tahun Buku

2016 Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia.

B.Uno,Hamzah. 2012. *Teori Motivasi dan Pengukurannya Analisis di*

Bidang Pendidikan. Jakarta: Bumi Aksara.

<http://kepegawaian.kemsos.go.id/> di akses pada tanggal 29 November 2017 pukul

6.58 WIB.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0240/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

26 Januari 2016

Yth. Kepala Koperasi
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba Raya No.28
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Tirahayu Sekar Arum, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada tanggal 18 Juli s.d. 18 Agustus 2016
No. Telp/HP : 089653030838

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Surat Balasan Penerimaan PKL dari Koperasi Kemensos

	KOPERASI PEGAWAI KEMENTERIAN SOSIAL RI BADAN HUKUM NO. 292/BH/PAD/XIL.1/1.829.31/X/2012 Gedung "Kantin" Kementerian Sosial RI Jl. Salemba Raya No. 28 Fax. 3103742, Telp. 3103591 Ext.2348, 2332, 2334 Jakarta 10430 Email: http://koperasi.depsos.org , koperasi_depsos.c	
Jakarta, 4 Februari 2016		
Nomor	: 17 /SET/KOPDS/II/2016	
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	

Kepada Yth :


Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Jl. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Menindaklanjuti surat Saudara nomor: 0240/UN39.12/KM/2016 tanggal 20 Januari 2016 perihal sebagaimana pokok surat di atas, pada prinsipnya kami sebagai pengurus Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI dapat memberikan ijin kepada 2 orang Mahasiswi UNJ untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI kurun waktu 18 Juli-18 Agustus 2016.

Adapun data Mahasiswi yang akan melaksanakan PKL dimaksud sesuai usulan Saudara, adalah:

No.	Nama	Jurusan	Program Studi
1.	Delba Nabiya Putri	Ekonomi dan Administrasi	Pendidikan Ekonomi Koperasi
2.	Trirahayu Sekar Arum	Ekonomi dan Administrasi	Pendidikan Ekonomi Koperasi

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI
 Sekretaris,

Dra. Annie Martina R.

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Umum Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.
2. Ketua Pengawas Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Delba Nabila Putri
No. Registrasi : 810514195
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI
Alamat Praktik/Telp : Jalan Salemba Raya NO. 28

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 18 Juli 2016	1. <i>h</i>	
2.	Selasa / 19 Juli 2016	2. <i>h</i>	
3.	Rabu / 20 Juli 2016	3. <i>h</i>	
4.	Kamis / 21 Juli 2016	4. <i>h</i>	
5.	Jumat / 22 Juli 2016	5. <i>h</i>	
6.	Senin / 25 Juli 2016	6. <i>h</i>	
7.	Selasa / 26 Juli 2016	7. <i>h</i>	
8.	Rabu / 27 Juli 2016	8. <i>h</i>	
9.	Kamis / 28 Juli 2016	9. <i>h</i>	
10.	Jumat / 29 Juli 2016	10. <i>h</i>	
11.	Senin / 1 Agustus 2016	11. <i>h</i>	
12.	Selasa / 2 Agustus 2016	12. <i>h</i>	
13.	Rabu / 3 Agustus 2016	13. <i>h</i>	
14.	Kamis / 4 Agustus 2016	14. <i>h</i>	
15.	Jumat / 5 Agustus 2016	15. <i>h</i>	

Jakarta, 29-07-2016

Penilai:

Alif Huda, M.Pd

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/1640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Delba Nabiyah Putri
No. Registrasi : B10C114193
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Kantor Kepala Kementerian Sosial RI
Alamat Praktik/Telp : Jalan Salemba Raya No. 28

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 8 Agustus 2016	1. <i>Alh</i>	
2.	Selasa / 9 Agustus 2016	2. <i>Alh</i>	
3.	Rabu / 10 Agustus 2016	3. <i>Alh</i>	
4.	Kamis / 11 Agustus 2016	4. <i>Alh</i>	
5.	Jumat / 12 Agustus 2016	5. <i>Alh</i>	
6.	Sabtu / 13 Agustus 2016	6. <i>Alh</i>	
7.	Selasa / 16 Agustus 2016	7. <i>Alh</i>	
8.	Kamis / 18 Agustus 2016	8. <i>Alh</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 18-08-2016

Penilai,

Acik Madi
ACIK MADI, S.Pd, M.Pd

Catatan :








Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan







Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Agenda Kerja Harian PKL

Lampiran

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Paraf
Minggu ke-1				
1	Senin, 18 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Briefing dan Orientasi	
2	Selasa, 19 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Membuat Artikel mengenai Profil Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI	
3	Rabu, 20 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Melanjutkan membuat Artikel	
4	Kamis, 21 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Membantu Pegawai Unit Toko untuk melayani Konsumen	
5	Jumat, 22 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Memeriksa Cash Flow bulan Juni 2016 di Unit Toko	
Minggu ke-2				
6	Senin, 25 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Mengantar surat dari Koperasi Unit Simpan Pinjam ke Kantor bagian Gaji Umum (REHSOS) Kementerian Sosial • Membantu di Unit Toko	
7	Selasa, 26 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Mengetik naskah mengenai petunjuk teknis pemeriksaan atas laporan keuangan Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI	
8	Rabu, 27 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	• Mengetik lembaran tentang petunjuk khusus	

			Karyawan Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI <ul style="list-style-type: none"> • Menstempel Kartu Angsuran Pinjaman Anggota Koperasi di Unit Simpan Pinjam 	
9	Kamis, 28 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaudit Kartu angsuran pinjaman anggota Koperasi di Unit Simpan Pinjam • Menghitung Asset Tak Berwujud Koperasi pada Periode tahun 2015 • Menginput Angsuran Pinjaman Anggota di Unit Hasipin 	
10	Jumat, 29 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima Laporan dari Kantor Kementerian Sosial untuk salah satu Pengurus Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	
Minggu ke-3				
11	Senin, 1 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Memposting jurnal penerimaan dan pengeluaran Kas Koperasi unit Simpan Pinjam periode April-Juni 2016 	
12	Selasa, 2 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung piutang anggota Koperasi pada unit Toko • Membuat Kartu Piutang Anggota Koperasi Unit Toko • Mengantarkan Surat ke Inspektorat Pemberdayaan Sosial RI dari Pengawas Koperasi 	
13	Rabu, 3 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat Kartu Piutang Anggota Koperasi Unit Toko • Membantu melayani konsumen di unit Toko 	
14	Kamis, 4 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput barang masuk bulan Agustus pada koperasi unit Toko • Labeling harga barang masuk unit Toko 	

15	Jumat, 5 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa cash flow bulan Juli Koperasi Unit Toko 	<i>h</i>
Minggu ke-4				
16	Senin, 8 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaiki postingan jurnal penerimaan dan pengeluaran kas Unit Simpan Pinjam bulan Mei dan Juni 2016 Membantu Kegiatan di Unit Toko untuk melayani Konsumen 	<i>h</i>
17	Selasa, 9 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan surat ke bagian Komnas Lansia Menginput data anggota yang meminjam dana di Unit Simpan Pinjam periode Juli 2016 	<i>h</i>
18	Rabu, 10 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengurutkan dokumen penting Koperasi Membantu Kegiatan di Unit Toko untuk melayani Konsumen 	<i>h</i>
19	Kamis, 11 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa NIP anggota Koperasi ke bagian Kepegawaian 	<i>h</i>
20	Jumat, 12 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	<i>h</i>
Minggu ke-5				
21	Senin, 15 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	<i>h</i>
22	Selasa, 16 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI Wawancara kepala Hasipin dan Jasa 	<i>h</i>
23	Rabu, 17 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	LIBUR	
24	Kamis, 18 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI bersama Ibu Sekretaris Koperasi Membuat Mading Tentang Koperasi 	<i>h</i>

Sertifikat PKL dari Koperasi Kementerian Sosial Republik Indonesia



Lampiran Penilaian Kegiatan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Delba Nabiyah Putri
No. Registrasi : 0105141495
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Kementerian Sosial RI (Koperasi Pegawai)
Alamat Praktik / Telp : Jalan Salemba Raya No. 28

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	I. Keterangan Penilaian: <div>Skor Nilai</div> <div>86 – 100 A</div> <div>81 – 85 A-</div> <div>76 – 80 B+</div> <div>71 – 75 B</div> <div>66 – 70 B-</div> <div>61 – 65 C+</div> <div>56 – 60 C</div> <div>51 – 55 C-</div> <div>46 – 50 D</div> <div>0 – 45 E</div>
2	Kedisiplinan	96	
3	Sikap dan Kepribadian	89	
4	Kemampuan Dasar	89	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	II. Alokasi Waktu Praktik: <div>2 sks : 90 - 120 jam kerja efektif</div> <div>3 sks : 135 - 175 jam kerja efektif</div>
8	Aktivitas dan Kreativitas	88	

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88	Nilai Rata - Rata:	
			904	90,4
10	Hasil Pekerjaan	89		
			Nilai Akhir:	
			90	A
	Jumlah	204		

Jakarta, 18-08-2016

Penilai,



A CHIMADI INTABUTRYA

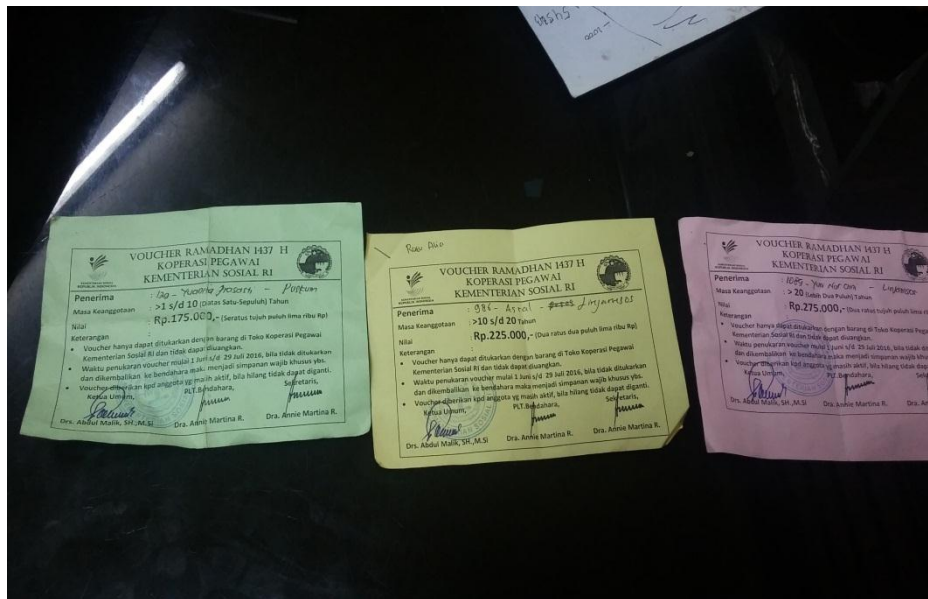
Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Dokumentasi









Kartu Konsultasi Penulisan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Berkas
Pencatatan
Kardus

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Dolba Naldia Rukh
2. No. Registrasi : 8105144195
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Dicby Istanto, S.E., M.F.
NIP : 9710612200112001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Unit Usaha Toko Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	7/9 - 2017	Bab 1 - 3	lebih diperkuat lagi pemaparan di bab 3 dan di bab 4 disesuaikan dgn apa yang ada di bab 3	
2	22/9 - 2017	Bab 4	Perbaikan dalam pengaitkan	
3	29/9 - 2017	Bab 1-4	Teliti lagi penulisan kata yang baru dalam penulisan.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan